

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

EXCEL

NIVEAU 1

Durée de la formation

3 H 30

Public visé

Tous publics

Pré-requis

Etre familiarisé à
l'environnement WINDOWS

Contenus de la formation

1- Se familiariser à l'environnement

Microsoft EXCEL

- Copie incrémentée
- Mise en forme du texte
- Copier des cellules
- Enregistrer un classeur
- Imprimer un classeur
- Gérer les feuilles du classeur

2- Apprendre à créer des formules et mettre en forme des tableaux

- Concevoir et mettre en forme des
tableaux
- Enrichir ses tableaux
- Créer des formules de calcul

Objectifs

1. Apprendre les bases du logiciel
2. Apprendre à créer des formules et
mettre en forme des tableaux

Méthodes

- Alternance de théorie et de mise en
situation pour favoriser l'acquisition des
connaissances.
- Support de formation et document
complémentaire éventuel remis sous
format numérique aux participants via une
plateforme collaborative PADLET

Évaluation de la formation

- Enquête de satisfaction
- Cahier de formation avec exercices

Qualité du formateur

Formateur qualifié dans la compétence

Sanction de la formation

- Attestations d'assiduité
- Certificat de réalisation

