

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

# EXCEL

NIVEAU 1

## Durée de la formation

3 H 30

## Public visé

Tous publics

## Pré-requis

Etre familiarisé à  
l'environnement WINDOWS

## Contenus de la formation

### 1- Se familiariser à l'environnement

Microsoft EXCEL

- Copie incrémentée
- Mise en forme du texte
- Copier des cellules
- Enregistrer un classeur
- Imprimer un classeur
- Gérer les feuilles du classeur

### 2- Apprendre à créer des formules et mettre en forme des tableaux

- Concevoir et mettre en forme des  
tableaux
- Enrichir ses tableaux
- Créer des formules de calcul

## Objectifs

1. Apprendre les bases du logiciel
2. Apprendre à créer des formules et  
mettre en forme des tableaux

## Méthodes

- Alternance de théorie et de mise en  
situation pour favoriser l'acquisition des  
connaissances.
- Support de formation et document  
complémentaire éventuel remis sous  
format numérique aux participants via une  
plateforme collaborative PADLET

## Évaluation de la formation

- Enquête de satisfaction
- Cahier de formation avec exercices

## Qualité du formateur

Formateur qualifié dans la compétence

## Sanction de la formation

- Attestations d'assiduité
- Certificat de réalisation

